

Bienvenida de la Directora

¡Me complace darles la bienvenida al año escolar 2025-2026!

En Sunburst, estamos comprometidos en educar al niño en su totalidad. Este enfoque asegura que cada estudiante esté saludable, seguro, comprometido, apoyado y retado. Estamos orgullosos de presentarles nuestras Expectativas de Sunburst como parte de nuestro Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés): Soy **Respetuoso**. Estoy a **Salvo**. **Soluciono Problemas**. Estas expectativas claras y consistentes se enseñarán, reforzarán y llevarán a cabo en toda la escuela, ayudando a crear un entorno de aprendizaje positivo y predecible para todos los alumnos. Este manual está diseñado para ayudarles a ustedes y a sus hijos a familiarizarse con la organización, los procedimientos y las políticas de nuestra escuela. Favor de tomarse el tiempo de revisarlo juntos. No duden en comunicarse conmigo en cualquier momento.

Con gratitud,

Atentamente,
Jennifer Dial

Información Escolar General

Despido Regular (L, M, J, V) - 7:30 a.m. - 2:30 p.m.

(Horario de la de Oficina: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.)

Despido Temprano (solo Miér.) - 7:30 a.m. – 1:00 p.m.

(Horas de Oficina: 7:00 a.m. – 2:30 p.m.)

Dejar a los estudiantes comienza NO ANTES de las 7:10 a.m., que es nuestro horario de supervisión programado. La escuela no puede asumir responsabilidad por la seguridad de los estudiantes que lleguen antes de ese tiempo.

Domicilio de la Escuela: 14218 N. 47th Ave., Glendale, AZ 85306

Página Web: <https://www.wesdschools.org/su>

Números Telefónicos Importantes

Oficina: 602-896-6400	Asistencia: 602-896-6411
Oficina de Salud: 602-896-6410	Transporte: 602-896-5270
Biblioteca: 602-896-6409	Trabajadora Social: 602-896-6426
Psicóloga Escolar: 602-896-6413	KidSpace: 602-896-6415
Apoyo de Conducta: 602-896-6495	Cafetería: 602-896-6417

Información del Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve a las 7:30 a.m. en el salón de clase. Los almuerzos se sirven diariamente en la cafetería y los horarios son a nivel de grado específico. A los estudiantes se les permite traer almuerzos de su hogar. Si tienen cualquier restricción dietética, favor de contactar a Servicios de Nutrición.

Identificaciones Estudiantiles (ID)

Se requiere que todos los estudiantes de Sunburst utilicen una ID mientras estén en la propiedad escolar y en los autobuses. Esta ID debe estar en un cordón alrededor del cuello y visible. Se les proveerá una ID gratuita con fotografía a los estudiantes al comienzo del año escolar. Se realizarán revisiones estudiantiles para asegurar el cumplimiento a lo largo del día escolar. A los estudiantes que no presenten una ID no se les permitirá abordar el autobús. Si los estudiantes desfiguran, destruyen, inutilizan o pierden su ID, se les requerirá que compren un juego completo de

reemplazo del ID por \$2.00 (incluye cordón, bolsita, ID, pase-Z para autobuses). Cordones/bolsitas cuestan 50 centavos cada uno.

Participación de los Padres

El personal y administración de Sunburst agradece su participación en la educación de sus hijos. Creemos que ustedes son los primeros y más importantes maestros. Entendemos que sus vidas están ocupadas. Sin embargo, les ofrecemos muchas maneras de participar y encontrarán grandes recompensas.

1. Asegúrense que sus hijos asistan a la escuela ANTES de las 7:30 a.m. diariamente para garantizar puntualidad. Crear el hábito de ser puntuales comienza desde el kindergarten.
2. Asistan a las conferencias de padres y maestros. Nuestro personal se adaptará a sus necesidades en otros momentos si se necesitan conferencias adicionales.
3. Asistan a eventos escolares con sus hijos. Tenemos varios eventos durante el año en toda la escuela y en los salones de clase. Esperamos que compartan tantos de estos eventos como sea posible con sus hijos.
4. Visítenos en las redes sociales: Facebook/Sunburst Elementary and Instagram - @Sunburst_wesd
5. Voluntarios: Se debe llenar una solicitud para voluntarios ANUALMENTE y podría ser sujeta a una revisión de antecedentes. Las solicitudes pueden encontrarse en la página web del distrito bajo 'Community'.
6. Siempre están invitados a almorzar con sus hijos. Los almuerzos de adultos están disponibles a un costo mínimo.

Dispositivos Estudiantiles (celulares/relojes)

Con el incremento del número de estudiantes de primaria que ahora llevan consigo celulares y/o relojes inteligentes, queremos mantenerles informados de las políticas del WESD para el año escolar 2025-2026 para que puedan planear acordemente. Esto es lo que necesitan saber:

- No se permite a los estudiantes usar teléfonos celulares/relojes inteligentes en la propiedad escolar para ningún propósito, incluidos, pero no limitados a: hacer/recibir textos y llamadas, tomar fotografías/videos, jugar, o estar en las redes sociales. Esto incluye durante eventos fuera de la propiedad escolar patrocinados por la escuela, tales como las excursiones escolares.
- Política de Portón a Portón: Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse en sus mochilas desde que entran por el portón en la mañana hasta que salgan de la propiedad escolar en el despido. Si un estudiante tiene un reloj inteligente, debe de estar en modo avión y ser utilizado solamente para ver la hora.

Llegada

Los estudiantes deben estar en su salón de clase antes de las 7:30 a.m. o serán considerados como TARDE. Si sus hijos llegan tarde o se retiran temprano por solo cinco minutos, en el transcurso del año escolar, se perderían más de dos días completos de instrucción. Nuestro objetivo es maximizar el tiempo de instrucción para todos los estudiantes asegurándonos de que las clases no se interrumpan con anuncios o mensajes desde casa. Asegurar que los estudiantes sean puntuales constantemente y preparados para aprender mejora su oportunidad de tener éxito.

Despido

- **Padres al Recoger** – Un maestro llevará a los estudiantes a su área designada por nivel de grado para ser recogidos. Si usan la fila para vehículos, los padres DEBEN mantenerse en el vehículo. Los maestros solicitarán que abran la ventana para informarles a quién van a recoger.
- **Padres al Recoger Estudiantes de K-2 a la Hora del Despido** - Los maestros los llevarán al área de recoger no antes de las 2:25 p.m. para un despido escalonado. Esto ayudará con el tráfico de automóviles que van al estacionamiento trasero. Los grados de 3-6 saldrán a las 2:30 cuando suene la campana.
- **Peatones/Manejan Bicicletas** - Serán despedidos en uno de los dos portones designados para peatones. Al recoger a un hermano menor, necesita quedarse en su área designada para recoger y el hermano mayor lo puede recoger por fuera del portón. No deberán ir a sus salones de clase.
- **Viajan en Autobús** - Harán fila por nivel de grado. Entrarán al autobús asegurándose de llevar a sus hermanos menores.
- **Camionetas de la Guarderías** - Irán al sitio de nivel de grado donde los padres recogen y esperarán a ser recogidos. Se enviará información más detallada a todas las familias inscritas en cuanto a la llegada por la MAÑANA y el despido por la TARDE.

Comunicación

Nuestros niños son lo primero y son la máxima prioridad en Sunburst. Si tienen preguntas o preocupaciones acerca de su progreso, favor de programar una cita inmediatamente para hablar con el maestro. Aunque la directora está disponible para reunirse con ustedes, les pedimos que primero compartan sus preocupaciones con los maestros. Programen una cita en horario conveniente para ustedes y los maestros.

Sunburst quiere que estén conectados con todas las cosas maravillosas que suceden; desde actualizaciones del salón de clase, eventos comunitarios/PTO hasta celebraciones y recaudaciones de fondos. Mantener su información de contacto actualizada en el sistema escolar es vital. Veán a continuación nuestras plataformas de cómo las Familias de Sunburst pueden mantenerse conectada.

Comunicación con Estudiantes durante el Día Escolar

Si los padres necesitan transmitir un mensaje, o necesitan hablar con un(a) estudiante durante el horario escolar, la comunicación debe pasar por la oficina principal (o que el maestro(a) proporcione permiso para el uso del teléfono en el salón de clase). Si bien esta siempre ha sido nuestra política, tuvimos numerosas violaciones este año con estudiantes que enviaron mensajes de texto/llamaron a través de relojes inteligentes o teléfonos. Si se trata de una emergencia, la oficina puede transmitir un mensaje rápidamente.

ParentVUE

Este es nuestro programa por todo el Distrito que apoya a los padres brindándoles acceso las 24 horas a las calificaciones, registros e información escolar de sus hijos. Para usuarios nuevos, primero necesitarán una clave de activación. Para obtener una carta de activación, favor de visitar la oficina de Sunburst y mostrar su ID con fotografía. Las cuentas de ParentVUE solo pueden ser procesadas para los padres/tutores legales del estudiante.

'ParentSquare'

Utilizaremos 'ParentSquare' para toda la comunicación de la escuela a casa. Esto reemplazará 'remind', 'dojo', etc. Estén al pendiente de la información sobre cómo configurar su cuenta.

Redes Sociales de la Escuela Sunburst

Esta es una herramienta digital para informar, involucrar y fomentar la colaboración de todas las partes interesadas en la Comunidad de Sunburst. Nos encanta compartir relatos sobre nuestros estudiantes trabajadores, maestros y personal fantásticos y voluntarios comunitarios entregados. Busquen "Sunburst Elementary" o visiten facebook.com/SunburstElementary. Encuentren nuestra fotografía de perfil de nuestro logotipo, hagan clic en "like" (me gusta) para recibir actualizaciones. Bajo notificaciones, seleccionen "See First" (Ver Primero) y asegúrense de que las notificaciones estén configuradas en "ON" (Encendido), ¡para estar seguros de no perderse ninguna de nuestras publicaciones! "Share" (Compartan) con su familia y amigos y pídanles que también le den un "like" (me gusta) a nuestra página. Revisen nuestra página y todas las cosas maravillosas que están sucediendo en nuestra escuela.

Correo Electrónico del WESD

También pueden comunicarse con los maestros por correo electrónico. Los correos electrónicos de los maestros siguen el formato de **nombre.apellido@wesdschools.org**. Revisan los correos electrónicos al final de cada día de instrucción. Los padres que dejan a sus hijos antes de las clases necesitan programar citas para hablar con los maestros en un momento más conveniente. Los maestros se preparan para el día de clases. Si tienen una emergencia y necesitan darles un mensaje a sus hijos, favor de llamar a la oficina escolar al 602-896-6400.

Transportación

Viajar en un autobús del distrito no es un derecho, sino un privilegio. Los estudiantes deben comportarse de manera segura y apropiada en camino a la escuela/casa, en las paradas de autobús y en los autobuses. Deben tener su ID en todo momento. Se emitirán informes del autobús por violaciones de las reglas. Los padres serán notificados de todos los informes. Infracciones de las reglas resultarán en pérdida del privilegio de viajar en un autobús del WESD. Favor de referirse al manual del distrito para las reglas del autobús.

Políticas de Asistencia

La ley estatal de Arizona requiere la asistencia regular de un niño en edad escolar. La asistencia regular es esencial para tener éxito en la escuela y los estudiantes deben estar en sus asientos a la hora de comienzo designada; por lo tanto, las ausencias deben de ser justificadas solo por razones necesarias e importantes.

Reportando Ausencias

Se deben reportar todas las ausencias a la oficina escolar. Cuando sepan por adelantado que sus hijos estarán ausentes, avisar a la línea de Asistencia (602-896-6411) *antes* de la fecha de la ausencia. Para una ausencia inesperada: Antes de las 7:00 a.m., llamar a la línea de Asistencia 602-896-6411. Después de las 7:00 a.m., favor de comunicarse con la oficina escolar y hablar con un miembro del personal directamente. La Ley Estatal de Arizona requiere una razón específica por la ausencia, ej., gripe, amigdalitis, resfriado, etc. Favor de referirse a la porción del Distrito en este manual para información más específica al reportar la ausencia de sus hijos.

Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias (sin excusa/no verificadas) las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al Departamento de Ausentismo Escolar del WESD para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito).

Supresión Unificada del Ausentismo Escolar por Parte del Tribunal (CUTS, *por sus siglas en inglés*)

La asistencia escolar no es solo un buen hábito, pero es la ley escolar (A.R.S. 15-802/15-803). La Ley Estatal de Arizona requiere que los padres se aseguren de que sus hijos entre seis y dieciséis años asistan a la escuela regularmente. Para animar y mejorar la asistencia escolar, WESD ha implementado un servicio para ausentismo escolar en asociación con el Tribunal Juvenil del Condado Maricopa. Este servicio para el ausentismo escolar se llama C.U.T.S. ("Court Unified Truancy Suppression" - Supresión Unificada del Ausentismo Escolar por Parte del Tribunal). Las escuelas estarán haciendo seguimiento de la asistencia muy cercanamente. Se espera que sus hijos estén en la escuela cada día y puntualmente. Cuando un estudiante tiene cinco o más ausencias sin excusa o un total de 19 ausencias, el estudiante o los padres pueden recibir una citación por Ausentismo Escolar. La citación pudiera incluir que los padres y niños se presenten en una audiencia CUTS.

Saliendo de la Escuela Antes del Despido

Los padres que deseen recoger a un estudiante durante el día para citas médicas, etc., deberán ir a la oficina para que el personal llame al estudiante. Debido a la política, se les pedirá a todos los Padres/Tutores Legales mostrar una ID para recogerlos. Se les pedirá a los padres que les "firmen la salida" a sus hijos en un libro que se mantiene en la oficina. Se les insta a las familias programar tales citas para antes o después de clases para evitar ausencias o interrupciones a la enseñanza cuando sea posible. En un esfuerzo para minimizar interrupciones en los salones de clase al final del día, no pueden retirar a los estudiantes después de las 2:15 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes y 12:50 los miércoles. Se reserva este tiempo para anuncios, asignaciones de tareas y las instrucciones del final del día. Favor de recordar esto cuando hagan sus citas. Se contarán estos sucesos hacia la asistencia de un estudiante como tardanzas.

Requisitos de ID con Fotos para Recoger

Favor de estar preparados para mostrar ID apropiadas al venir a recoger a sus estudiantes durante el día escolar. Aunque conocemos a muchas de nuestras familias, nuestra prioridad es la seguridad y siempre solicitaremos una ID de todos los padres/tutores y contactos de emergencia aprobados. Si una persona de la lista de contacto de emergencia recogerá a un estudiante, uno de los padres/tutores deberá comunicarse con la oficina para dar permiso antes de ser despedido.

Prevención de Intimidación (Bullying)

Sunburst y el WESD creen que es el derecho de cada estudiante ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo, seguro, cuidadoso y respetuoso. Además, un ambiente escolar que incluya estos rasgos maximiza el logro estudiantil, fomenta crecimiento personal estudiantil y ayuda a edificar en los estudiantes un sentido

comunitario. **'Bullying', acoso o intimidación no se tolera en la Escuela Sunburst.** Según las políticas/procedimientos del Distrito, los estudiantes que creen que están siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo intimidado, deberán reportar sus preocupaciones a cualquier miembro del personal o completar el formulario de reporte de intimidación localizado en la biblioteca o en la oficina escolar. El informe será investigado por la directora o persona designada y se llevarán a cabo conferencias individuales con la víctima y los supuestos perpetradores para abordar las preocupaciones. Se hace todo lo posible para educar, apoyar y guiar a nuestros estudiantes para participar en interacciones sociales apropiadas que aseguren una propiedad escolar segura en la que todos pueden aprender y ser exitosos.

Expectativas Estudiantiles/MTSS

El Distrito Escolar Washington tiene como alta prioridad proveerle a cada estudiante un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes reciban lecciones interesantes, recursos y oportunidades para satisfacer sus necesidades individuales. Nuestra escuela usa un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, *por sus siglas en inglés*) para asegurar que todos nuestros estudiantes tengan lo que necesitan para aprender y crecer. MTSS nos ayuda a apoyar a los estudiantes en su área académica, así como en su bienestar socioemocional. Todos los estudiantes reciben apoyo inmenso y a nivel de toda la escuela, pero algunos se podrían beneficiar de ayuda más enfocada. Esto podría incluir instrucción adicional, tiempo en grupo pequeño para practicar sus habilidades, o planes más individualizados. Los maestros y el personal monitorean regularmente el progreso de los estudiantes y adaptan los apoyos según sean necesarios. Nuestra meta es trabajar como un equipo con las familias para ayudar a que todos los estudiantes den lo mejor de ellos mismos al utilizar los datos para proveer el tipo de apoyo correcto para el éxito académico y el crecimiento socioemocional.

Para políticas específicas del WESD, revisen la sección de Código de Conducta Estudiantil en la sección del manual del distrito.

Nuestros estudiantes tienen como tarea seguir todas las expectativas MTSS de la Escuela Sunburst.

Expectativas de la Escuela Sunburst

Las expectativas en toda la Escuela Sunburst están visibles, se enseñan, modelan y practican en todas las áreas de nuestra escuela. Comenzando el primer día de clases, los estudiantes aprenden acerca de las Expectativas de Sunburst por medio de lecciones de clases interesantes con modelos y práctica explícita.

"¡Soy respetuoso, estoy a salvo y soluciono problemas!"

Animamos a sus estudiantes a compartir las Expectativas de la Escuela Sunburst.

Expectativas del Vestuario Estudiantil

Favor de referirse al Código de Vestir del manual del WESD o a la página web. Se le requiere también a los estudiantes portar sus IDs cuando estén dentro de la propiedad escolar y cuando tomen el autobús escolar.

Tecnología y Pertenencias Personales

Los estudiantes no deben traer pertenencias personales como dispositivos de música, auriculares/audífonos, artículos electrónicos de mano, bolígrafos láser, juguetes o cartas de ningún tipo a la escuela a menos que un maestro lo autorice específicamente. Si un estudiante necesita un teléfono celular por razones de seguridad, hacia y desde la escuela, debe apagarse y guardarse en la mochila del estudiante durante el día escolar. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares en la propiedad

escolar para ningún propósito, incluyendo recibir llamadas, tomar fotos o enviar mensajes de texto.

Los artículos que se traigan a la escuela serán tomados por el maestro y devueltos al estudiante en un momento posterior o entregados a la oficina para que los recoja un padre. Si el estudiante continúa trayendo artículos a la escuela, el director llevará a cabo una reunión con los padres.

Conducta Estudiantil

Se encuentra una lista completa de comportamientos estudiantiles esperados en el Código de Conducta Estudiantil. Se espera que los estudiantes se comporten de tal manera como para evitar distraer o interrumpir actividades normales. Se espera de los estudiantes cortesía y comportamiento apropiado, como generalmente es reconocido por la mayoría de las personas. Los estudiantes deben estar conscientes de y hacer todo esfuerzo por evitar actos que los pongan en peligro a ellos mismos o a otros estudiantes y adultos.

Estándares de Comportamiento

Los estudiantes no deben participar en comportamiento inapropiado que incluye, pero no se limita a:

- Cualquier conducta que pretenda obstruir, interrumpir o interferir con la enseñanza, la investigación, el servicio, las funciones administrativas o disciplinarias, o cualquier actividad patrocinada o aprobada por el Consejo Administrativo.
- Amenazar a una institución educativa interfiriendo o interrumpiendo la escuela según A.R.S. 13-2911 y 15-841.
- Abuso físico o amenaza de daño a cualquier persona en propiedad del Distrito o controlada o en funciones patrocinadas o supervisadas por el Distrito.
- Daño o amenaza de daño a la propiedad del Distrito, independientemente de la ubicación, o a la propiedad de un miembro de la comunidad o un visitante de la escuela, cuando dicha propiedad se encuentra en las instalaciones controladas por el Distrito.
- Entrada u ocupación forzosa o no autorizada de las instalaciones del Distrito, incluidos los edificios y terrenos.
- Uso, posesión, distribución o venta ilegal de tabaco (incluidos los sustitutos de tabaco, cigarrillos electrónicos, otros dispositivos de inhalación química o productos de vapor), alcohol o drogas u otro contrabando ilegal en la propiedad del Distrito o en funciones patrocinadas por la escuela.
- Conducta o discurso que viole las normas comúnmente aceptadas del Distrito y que, bajo las circunstancias, no tiene valor social redentor.
- Incumplimiento de las instrucciones legales de los funcionarios del Distrito o cualquier otro agente del orden público que actúe en el desempeño de sus funciones, y/o no identificarse ante dichos funcionarios u oficiales cuando se lo soliciten legalmente.
- Cometer a sabiendas una violación de las normas y reglamentos del Distrito. La prueba de que un presunto infractor tiene una oportunidad razonable de conocer dichas normas y reglamentos será prueba suficiente de que la infracción se cometió a sabiendas.
- Participar en cualquier conducta que constituya una violación de cualquier ley federal, estatal o municipal o política debidamente adoptada por el Consejo Administrativo.
- Portar o poseer un arma en los terrenos de la escuela. Además de las reglas generales establecidas arriba, se espera que los estudiantes obedezcan todas las políticas y reglas adoptadas por

el Consejo Administrativo. Los estudiantes no deben participar en actividades prohibidas y no deben rehusarse a obedecer un orden de un miembro del personal que está tratando de mantener el orden público. Para más detalles, refiéranse al Apéndice.

- Más información puede ser encontrada en la sección de disciplina del WESD en el manual.

Cuadro de Apoyo al Comportamiento del WESD

Este marco diseñado para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y respetuoso para estudiantes en los grados K-8. Este cuadro sirve como guía para entender expectativas, dirigirse a violaciones, implementar consecuencias (acciones) y aplicar intervenciones para promover crecimiento y desarrollo en comportamiento. Nuestro compromiso a la equidad y a la justicia se refleja en nuestro acercamiento para considerar circunstancias atenuantes y agravantes al determinar consecuencias e intervenciones apropiadas para cada estudiante.

Comportamiento Severo/Crónico

El comportamiento severo o crónico será referido a la administración (Intervencionista de Logro, BSA y/o la directora). Ellos administrarán el debido proceso y harán cumplir el código de conducta escolar del WESD. El Intervencionista de Logro y/o la directora se reservan el derecho de determinar la gravedad de la infracción dentro de las directrices de la política del consejo.

Una descripción completa de las violaciones y consecuencias posibles pueden ser encontrado dentro de Cuadro de Apoyo al Comportamiento del WESD en la sección de los Padres de www.wesdschools.org

Trabajadora Social

Trabajadora Social: Jessica Huston | (602)896-6426 | jessica.huston@wesdschools.org

Sunburst ofrece servicios a estudiantes en crisis, o con situaciones personales, sensibles o privadas de las que deseen hablar. Los padres pueden solicitar servicios según sean necesarios.

Servicios para Estudiantes Dotados

Según la ley de Arizona, se proveen servicios para estudiantes dotados a estudiantes de edad escolar legal identificados como dotados en una o más de las áreas de razonamiento verbal, cuantitativo o no verbal. Se proveen los servicios en el área identificada. Un niño dotado es aquel que se encuentra en el percentil 97 o por encima en una o más de las áreas antes mencionadas.

Oficina de Salud

Cuando un estudiante presenta síntomas, será evaluado por nuestra Técnica de Salud. Si un niño necesita ser enviado a casa, la técnica de salud llamará a un padre/tutor para que recoja al niño. Los padres tendrán que firmar la salida al niño en la oficina. Si existe una emergencia, se evaluará al niño y se harán las llamadas de teléfono a las personas apropiadas. Si se envía un estudiante enfermo a casa, el estudiante puede regresar 24 horas después si está libre de síntomas, sin medicamento ni fiebre.

Animamos a los padres a comunicarse con los maestros si los estudiantes no estarán en clases por cualquier razón. Todas las lesiones que ocurran en la escuela deberán ser reportadas a la técnica de salud. Si una lesión ocurre en el salón de clase, el maestro encargado deberá ser notificado. Si ocurre en el área de recreo, el maestro encargado deberá ser notificado. El miembro del personal administrará servicios de primeros auxilios menores

cuando sea necesario y si es necesario, enviará al estudiante a la oficina de salud o pedirá ayuda de la técnica de salud.

Biblioteca/Centro de Comunicación

Las clases visitan la biblioteca una vez por semana. Pueden tomar libros prestados el día ir a la biblioteca de sus hijos y deberán ser devueltos el siguiente día de ir a la biblioteca. Se permite renovar los libros de la biblioteca, si es necesario. Favor de animar a sus hijos a devolver sus libros de la biblioteca el día que se vencen. Si sus hijos pierden o dañan un libro, la familia es responsable por el costo de reemplazo.

Libros de Texto/de la Biblioteca Perdidos/Dañados

Si un estudiante pierde o daña un libro de texto o de la biblioteca, incurrirá en los cargos correspondientes. En caso de que se devuelva el libro de texto perdido después de haberlo pagado, se proveerá un reembolso si el libro está en buenas condiciones.

Procedimientos de Seguridad

Hemos hecho la seguridad de nuestros niños nuestra prioridad número uno. Para maximizar nuestros esfuerzos, necesitamos su máxima cooperación con respecto al tráfico de vehículos. Al seguir las instrucciones de los letreros colocados y las instrucciones dadas por el personal de la escuela, especialmente cuando se trata de los estacionamientos de la escuela y las zonas de cruce del estudiante, podemos minimizar el riesgo de lesiones de los estudiantes. La siguiente información nos ayudará a todos a hacer que estas áreas de tráfico sean más seguras para nuestros niños. Favor de tener en cuenta que esta información no representa todos los aspectos de las leyes de vehículos/tráfico, pero debe servir como un recordatorio útil.

Cruce de Peatones

Los estudiantes deben seguir las instrucciones dadas por el guardia de cruce escolar para su seguridad y bienestar. Recuerden que los guardias de cruce escolar son miembros del personal de la escuela y deben ser tratados con cortesía y respeto en todo momento. Los estudiantes y adultos deben usar el paso de peatones al cruzar la calle o moverse por el estacionamiento.

Simulacros de Incendio y Crisis

Todas las escuelas deben tener un simulacro de incendio al menos una vez al mes. Se anunciará el primer simulacro; a partir de entonces, no se anunciarán. Se espera que los estudiantes guarden silencio y sigan las instrucciones. También se llevarán a cabo simulacros de cierre escolar durante todo el año escolar. Los simulacros de cierre escolar implicarán varios escenarios y ocurrirán en diferentes momentos del día. La Escuela Sunburst tiene un plan de crisis/ cierre escolar en caso de una emergencia. Si necesitamos evacuar la escuela, los estudiantes serán evacuados a Christ Community Church (4530 W. Thunderbird Rd) y ASU West Campus. Los padres, tutores y personas designadas para el cuidado de niños recogerán a los niños en ese lugar.

Seguridad en el Estacionamiento

Los vehículos no deben estacionarse en el carril contra incendios (banqueta pintada en rojo) que rodea la escuela. Si planean salir de su automóvil, estacionen sus vehículos en uno de los dos estacionamientos cuando llegue. Si permanecen en sus vehículos, mantengan el flujo de tráfico en movimiento a través del estacionamiento y solo dejen y recojan en la zona de entrega/despedita. Siga todos los letreros publicados para las entradas y despedida. Por motivos de seguridad, todos los

estudiantes deben salir de su vehículo por la acera (lado derecho). Además, los automóviles no pueden pasar al tráfico que se aproxima en ningún momento. **Se necesita la ayuda de todos para mantener nuestro estacionamiento seguro para nuestros estudiantes. Los estudiantes no pueden caminar por el estacionamiento a menos que estén acompañados por sus padres/tutores.**

Los estudiantes deben estar en su salón de clases antes de las 7:30 a.m. o están marcados como **TARDE**. Si sus hijos llegan tarde o se retiran temprano por solo cinco minutos, en el transcurso del año escolar, sus hijos se perderían más de dos días completos de instrucción. Nuestro objetivo es maximizar el tiempo de instrucción para todos los alumnos asegurándonos de que las clases no se interrumpan con anuncios o mensajes desde casa.

Procedimientos para Bicicletas

Siempre se espera que los estudiantes sigan las normas de seguridad para bicicletas. Las bicicletas deben estar con candado y estacionadas en los cicleros provistos. La escuela hará todo lo posible para proteger las bicicletas; sin embargo, *no podemos asumir la responsabilidad financiera de las bicicletas*. Ir en bicicleta a la escuela es la elección del estudiante, y el estudiante/padre/tutor debe asumir el riesgo de daños o robo. Las bicicletas se deben caminar hasta el complejo de bicicletas desde la esquina o desde cualquier lugar donde se ingrese a la propiedad escolar. Del mismo modo, las bicicletas se deben caminar fuera de la propiedad escolar en el momento de la despedida. Se solicita el apoyo de los padres con esta práctica. Por favor, modelen esta regla de seguridad. Los padres deben informar a la policía sobre el robo de bicicletas dentro de los límites de la escuela. Las bicicletas deben caminar por la 47th Ave en Acoma Dr. o Redfield Rd. bajo la dirección del guardia de cruce escolar y siempre deben caminar dentro de los límites de la escuela.

Excursiones Escolares de la Clase /Acompañantes

Seguimos todas las políticas y procedimientos del Distrito para acompañantes a excursiones escolares (ARS 15-512). Favor de referirse al Manual para Voluntarios del WESD para más información. Deben usarse las insignias de visitante en todo momento, incluyendo en las excursiones escolares. Los hermanos no deben asistir a excursiones escolares.

Agua

Traer una botella de agua todos los días es una buena práctica para mantenerse hidratados. Existen estaciones para rellenar las botellas por toda la propiedad escolar. Solamente el agua está permitida en la escuela. Se les proveerá leche y jugo durante el desayuno y el almuerzo. Los estudiantes no deben de compartir sus botellas de agua con otros por propósitos del código de salud.

HONORES/PREMIOS

Cuadro de Honor/Lista de la Directora

Quiénes: estudiantes de Tercer - sexto grado

Criterios para Honores Académicos

Los estudiantes en la Lista de la Directora/Lista de Honor recibirán reconocimiento en una asamblea, recibirán listones o certificados.

Lista de la Directora - Solo A - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Cuadro de Honor Todas - A y B - esfuerzo y comportamiento debe ser satisfactorio o mejor

Estudiante del Mes

El programa de Estudiante del Mes es una tradición de larga duración. Una vez al mes, cada maestro puede elegir un estudiante de su clase(s). Cada estudiante escogido es un estudiante ejemplar que se esfuerza por tener éxito al seguir las Expectativas de Sunburst. Cada uno de los ganadores podrá tener “Pizza con la Directora” durante su hora de almuerzo. Esta es su oportunidad de ser reconocidos y recibir obsequios divertidos. Los socios comerciales donan pizza, papitas fritas y agua.

Fiestas Escolares/Cumpleaños

Las fiestas escolares y las celebraciones de cumpleaños estarán a la discreción exclusiva del maestro del salón principal. Favor de hablar con el maestro principal de sus hijos sobre su protocolo/procedimiento en cuanto a celebraciones de cumpleaños. **Con la aprobación del maestro, los padres pueden hacer arreglos para enviar golosinas de cumpleaños empaquetadas/envueltas individualmente de la lista de Directrices para los Alimentos del WESD. Favor de no enviar artículos para sus estudiantes como almuerzos o invitaciones selectas a fiestas. Estos artículos pueden crear interrupciones y/o herir sentimientos. No se permiten flores ni globos en la propiedad escolar.**

DEPORTES Y CLUBS

Campo Travesía de Niños + Niñas Quién: estudiantes de Kínder – 6 ^{to} Cuándo: Otoño 2025	Baloncesto Niños Quién: Niños 5 ^{to} / 6 ^{to} Cuándo: Invierno 2025	Baloncesto de Niñas Quién: Niñas 5 ^{to} / 6 ^{to} Cuándo: Primavera 2026
Embajadores del Consejo Estudiantil Quién: 5 ^{to} y 6 ^{to} grado Cuándo: Todo el Año	Club del Anuario Club de Álbumes de Recortes Fechas: Será Determinado	

Elegibilidad para Participación en Deportes

La elegibilidad será determinada mediante las boletas de calificaciones trimestrales y los informes de mitad del trimestre. Una calificación académica de “F” o de conducta de “U” en cualquier materia en una boleta de calificaciones o en un informe de mitad del trimestre del Distrito hará que un estudiante no sea elegible para competencias. Pueden ganarse de nuevo la elegibilidad:

1. En el próximo periodo de informes (boletas de calificaciones e informe de mitad del trimestre del Distrito). Se define como ninguna “F” en cualquier área académica o “U” en conducta o esfuerzo. O,
2. Después de un mínimo de dos semanas desde el inicio de la inelegibilidad, el atleta puede comprobar que su deficiencia ha sido corregida y que todas las demás calificaciones y marcas en conducta aún están bien. El atleta deberá presentar pruebas al entrenador y a la administración. La "petición de dos semanas" solo puede utilizarse para hacer a un atleta elegible.

Veán el Manual de Padres/Estudiantes del Distrito WESD para información acerca de las Directrices de Elegibilidad para “Otras Actividades de Después de Clases”.

Asoociaciones de Sunburst

'All Things E.Q.' (ATEQ, por sus siglas en inglés)

Sunburst consistentemente le provee a los estudiantes un fundamento académico sólido dirigido por nuestros laboriosos maestros que trabajan arduamente para entregar un programa académico (Coeficiente Intelectual o I.Q.) a los estudiantes. Ya que el I.Q. por sí solo no hace niños y adultos exitosos, Sunburst se asoció con ‘All Things E.Q.’ para desarrollar la Inteligencia Emocional (Coeficiente Emocional o E.Q.) en los estudiantes. A menudo, E.Q. se refiere al aprendizaje social y emocional. Para aumentar el E.Q. de un estudiante, Sunburst se enfocará en tres áreas clave: Desarrollo de Liderazgo, Habilidades Sociales y Emocionales, Cultura Positiva en la Propiedad Escolar.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

El PTO es una organización de apoyo para estudiantes, padres y la facultad de Sunburst. Provee servicios, materiales, oportunidades educativas y es un medio de comunicación entre padres, estudiantes y la escuela. Todos están invitados a asistir a las reuniones del consejo directivo del PTO como un espectador o participante. Las ideas y sugerencias son siempre bienvenidas. Si están interesados en ser voluntarios para el PTO o para preguntas generales, favor de comunicarse con la presidenta del PTO, Stephanie Hoenigman: sunburstpto@gmail.com. Aprendan más al seguirlos en su Facebook en www.facebook.com/SunburstPTO/.